

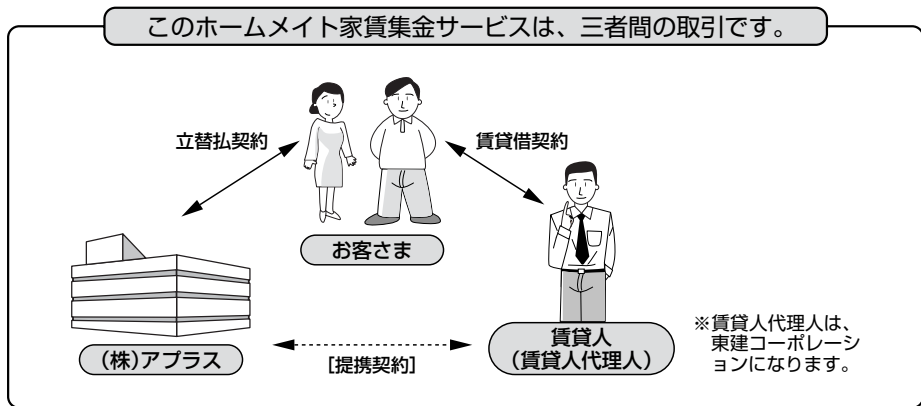
お客さまへ必ずお渡しください。

ホームメイド家賃集金サービス契約について

1. 本書面と申込書兼契約書をお読みください

- 契約内容を明らかにした書面（ホームメイド家賃集金サービス申込書兼契約書。以下「申込書兼契約書」といいます）をよくお読みください。
- 「申込書兼契約書」の中で不明な点がありましたら、アプラスにお問合せください。なお、賃貸借契約についての不明点は、東建コーポレーションにお問合せください。
- 「本書面」と「申込書兼契約書のコピー」は大切に保管してください。

2. ホームメイド家賃集金サービスのしくみ



- お客さまがこのホームメイド家賃集金サービスを利用して賃貸借契約を締結された場合、毎月の家賃等はアプラスがお客さまに代わって立替払いします。お客さまは家賃等をアプラスの口座振替のしくみを利用して、アプラスにお支払いいただくこととなります。
- つまり、上の図のようにお客さまは賃貸人と賃貸借契約を結ぶだけでなく、別にアプラスと立替払契約を結ぶこととなります。
- ホームメイド家賃集金サービス契約に関して、お客さまの情報が個人情報機関に「カード商品」または「個人情報機関が指定する名称」にて登録されます。詳しくは、「個人情報の取扱いに関する同意条項」をご参照ください。

東建 CORPORATION

賃貸借契約に関するお問合せは

東建コーポレーション株式会社（ホームメイド）
〒460-0002 名古屋市中丸の内2丁目1番33号 東建本社丸の内ビル
☎ (052) 232-8005

3. 月々の家賃お支払いについて

毎月27日に翌月分の家賃をお引落としさせていただきます。
 (例) 11月分家賃→10月27日引落とし

4. 賃貸借契約を更新されると…

- 賃貸借契約を更新された場合は、ホームメイド家賃集金サービス契約も更新されます。

5. 賃貸借契約を解約(終了)されると…

- 賃貸借契約を解約(終了)された場合は、ホームメイド家賃集金サービスも解約となります。

家賃ポイントプラン (1,000円ごとに1ポイント)

アプラスカードをお持ちのアプラスカード会員さまが、ホームメイド家賃集金サービスにて、家賃を口座振替してお支払いいただくと、申請によりお手持ちのアプラスカードに「家賃ポイント」が付与されます。
 ※一部ポイントプログラムの異なるカードは除く。
 ご希望の方は、ホームメイドの店頭にて「アプラスカード家賃ポイント付与サービス申請書」を申し受け必要事項をご記入のうえ、アプラスクレジットセンターまでご郵送ください。

お願い

新しい電話番号が決定しましたら…
 アプラスクレジットセンター (03)6739-1066までご連絡をお願いします。

ご注意

契約はお客さまご自身のものです。かりにお客さまが単に名義を貸したとしても、お客さまに支払い責任がございます。どんなに親しい人からのまれでも、他人に名義を貸すのは絶対にやめましょう。

家賃のお支払い等に関するお問合せは

株式会社アプラス クレジットセンター
 〒130-0013 東京都墨田区錦糸1丁目2番1号 アルカセントラル20階
 ☎ (03) 6739-1066

契約番号 0 2 1 6 1 3 0 7 7 0 0 0 0 0

ホームメイド家賃集金サービス申込書兼契約書

管理コード		
物件コード	号室コード	事業所コード
		8080

太枠内にもれなくご記入ください **お申込み(ご契約)の内容**

お申込みいただいた内容に
ついては、お電話をさせていただきます。

お名前	フリガナ	姓	名	印	自宅電話	-	-					
	フリガナ	性別	男・女	生年月日	昭・平	年	月	日	(才)	携帯電話	-	-
ご住所	フリガナ											
	フリガナ											
お勤め先	フリガナ	E-mail アドレス		@								
	フリガナ	勤務先電話	- -									
所在地	フリガナ	営業内容	所属									
	フリガナ	役職	従業員		人							
収入	万円	お仕事	(3)会社員	(4)公務員	(5)自営業	(6)自由業	勤続年数	年	ヶ月			
ご家族	(1)独身(家族別居)	(2)独身(家族同居)	(3)既婚・子供なし	(4)既婚・子供(人)	お住まい	(1)アパート	(2)借家	(3)社宅・寮	(4)賃貸マンション	居住年数	年	ヶ月
入居理由	(1)結婚 (2)旧住居が狭い (3)転動 (4)転職 (5)通勤時間 (6)家賃が高い (7)建替え (8)環境 (9)独立 (10)就職・入学 (99)その他											

私(お申込者(契約者を含む))は、別紙「個人情報の取扱いに関する同意事項」および「お申込みの内容」の条項に同意のうえ、申込み(契約を含む)をします。

FAX 方向

本人確認資料(下記の本人確認資料をお持ちの方は、○印を付けていただき、記号・番号をご記入ください。)
①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート ④その他() 記号・番号

連絡先 お一人でお住まいの方はご実家の連絡先をご記入ください。未成年者の方は親権者同意欄にご記入ください。

ご住所	[〒 -]
電話番号	- - 関係 (実家) (その他) ()

未成年者の方の親権者同意欄 私は未成年者である申込み人の契約行為に同意するとともに、連絡に際して必要な情報を記載することに同意し、署名、捺印します。 ※確認のためお電話を差しあげることがございます。

親権者お名前	フリガナ	電話番号	-	-	印
ご住所	[〒 -]				

※押印箇所...お申込者(契約者)・親権者(各1箇所)

申込日 年 月 日 契約日 年 月 日

お客さまがお申込み(ご契約)される会社名
株式会社アプラス
大阪市中央区南船場1丁目17番26号

お申込上のご注意

- お支払いは、毎月27日(休日の場合は翌金融機関営業日)となりますので、口座振替の方は期日の前日までにご入金ください。
- お申込みについてのお問い合わせ・ご相談は「ホームメイド家賃集金サービス契約について」をご参照のうえご連絡ください。
- 黒色または濃青色のボールペンでご記入ください。鉛筆・シャープペン・消せるペンでのご記入は受付できませんのでご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

賃借期間	自	年	月	日	入居予定日	年	月	日
賃借物件	所在地	建物名	部屋番号	敷金	(有) (無)	番号		
入居者	フリガナ	性別	男・女	年齢	才	(1)学生 (2)主婦		
月額賃借費用等・手数料(円)	①家賃	②共益費	③駐車場使用料	④	⑤	⑥小計	⑦事務手数料	⑧合計
							⑥×1.0%	⑥+⑦

お支払内容 初回支払 支払対象 平成 年 月 日 支払日 平成 年 月 27日 支払方法 口座振替 毎月支払総額 ⑧ (注)毎月支払総額は、水道料金等により変動する場合がございます。

翌月分のお家賃を当月27日に口座振替いたします。前日までにご指定口座にご入金願います。

アプラス管理会社コード	5 5 0 0 0 0 0 0 0 0 4	賃名称	東建コーポレーション株式会社 盛岡支店
名称	住所	住所	岩手県盛岡市向中野2-49-12
住所	電話	電話	019-631-2007
電話	FAX	FAX	019-631-2010
FAX	担当者氏名	担当者氏名	

本人確認者	確認方法	(既存) (口振) (対面) (書類添付) (その他)			
確認日時(受付日)	年	月	日	時	分
確認書類	(運転免許証) (保険証) (パスポート) (年金手帳) (外国人登録証明書) (住民票) (住民基本台帳カード) (その他)	補完書類			
確認書類の特定番号					

お預かりする書類
1. ホームメイド家賃集金サービス申込書兼契約書
2. 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書
3. 本人確認書類(運転免許証コピーなど)
4. その他()

契約番号	0 2 1 6 1 3 0 7 7 0 0 0 0 0	管理会社記入欄 ※契約番号は必ずご記入ください。	委託者名
オートネット		委託者コード	区分

契約者 お名前	フリガナ	フリガナ
住所	ご住所	

年 月 日

アプラス預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収・加)

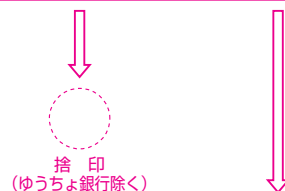
株式会社アプラスへ支払う利用代金等を、預金口座振替(自動払込み)により支払うこととしたいので、下記事項(ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用される)を確約のうえ、依頼いたします。

金融機関コード	支店コード	振替(払込)日: 毎月27日(休業日の場合はその翌営業日)
---------	-------	-------------------------------

ご希望の金融機関どちらか一つと口座名義人欄をご記入のうえ、お届け印を押印してください。

ゆうちょ銀行	種別コード	種別	通帳記号	通帳番号(右からつめてご記入ください)
	1 6 6 3 4 1		0	
	払込先口座番号	00920-6-15030	払込先加入者名	株式会社アプラス
			払込日: 毎月27日(非営業日の場合はその翌営業日)	

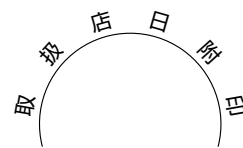
※ゆうちょ銀行または金融機関へのお届けのご印鑑をお願いします。



金融機関(ゆうちょ銀行を除く)	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	本店 支店 出張所 御中
	預金種目	口座番号(右からつめてご記入ください)
	1 普通 (総合口座)	2 当座
	フリガナ	口座名義人
		お届け印
		印

預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行を除く)

- 貴行に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ、お支払いください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻し請求書の提出、または小切手の振出しはいたしません。
 - 振替日において、請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)を超えるときは、私に通知することなく、請求書を返却しても差し支えありません。また、指定日以降に再度振替られても異議はございません。
 - この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま、長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出がない限り、貴行はこの契約が終了したものとして、お取扱いいただいても差し支えありません。
 - 振替日が変更された場合には、請求書に記載された日をもって処理されても異議はございません。
 - 上記会員番号につき、別番号の追加利用、または変更があっても本書は有効とお取扱いいただいても差し支えありません。
 - この預金口座振替について、かりに紛議が生じても貴行の責めによる場合を除き、貴行にはご迷惑をおかけいたしません。
- 振替日 株式会社アプラスの指定する日(休日の場合は翌金融機関の営業日)
振替開始日 株式会社アプラスの事務手続完了次第



金融機関記入欄	1. 印鑑相違	6. 預金取引なし	検印	印鑑照合	受付印
	2. 印鑑不鮮明	7. 支店名相違			
	3. 預金種目相違	8. その他			
	4. 口座番号相違 ()				
	5. 名義人相違				

口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、上記該当箇所に○印をつけ、至急アプラスにご返送ください。

返送先 〒542-0081 大阪市中央区南船場1丁目17番26号 アプラスビル
株式会社アプラス オペレーションセンター 口座振替係

アプラス取扱店 家賃サービス係

【預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のご記入にあたって】

- お知らせ
 - 通帳をもとに正しくご記入のうえ、必ず「金融機関お届け印」をご押印ください。(お届け印がサインの場合は同じサインをお届け印の欄に記入してください。)
 - ご記入・ご押印箇所不備がございましたら、お振込みによるお取扱いとなります。
 - 口座は、原則としてご契約者ご本人の口座でお願いします。
 - ご記入事項を訂正される場合には、訂正箇所へ「訂正印(金融機関お届け印)」が必要です。
 - 「貯蓄預金口座」は、ご利用になれません。
 - 口座振替(自動払込)できる金融機関
 - (都市銀行) 全行、(地方銀行) 全行、(長期信用銀行) 全行、(信用金庫) 全金庫、(労働金庫) 全金庫、(信託銀行) 住友・中央三井、三菱UFJ・みずほ
 - (信用組合)、(農業協同組合連合会)、(農業協同組合)、(漁業協同組合) ※一部お取扱いしていない地域があります。詳しくは、アプラスまでお問合せください。
 - ゆうちょ銀行